



✓

**COMUNE DI AMANTEA**  
**(Prov. di Cosenza)**  
Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)  
Tel. 0982 42921

*DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SETTORE VIII*

<b>N° Registro del Servizio 73/2019</b>			
N° Registro Generale <b>905</b>	DATA ESECUTIVITÀ _____		
N° ALBO <b>600 del -7 OTT. 2019</b>	AI _____		
TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____

**OGGETTO: Determinazione a contrarre n° 77 del 16/09/2019 (art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i): procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento del Servizio trasloco uffici comunali ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b del d.lgs. n. 50/2016: CIG Z15297E81D- NOMINA SEGGIO DI GARA**

L'anno duemiladiciannove il giorno 07 del mese di ottobre nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e n. 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il decreto sindacale n. 8755 del 28/6/2019 e le successive proroghe nonché la nota sindacale prot. n. 11037 del 16/8/2019;

VISTI gli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni

**Considerato** che è stata espletata una indagine di mercato da cui è emerso il costo da inserire a base d'asta;

**PREMESSO** che con Determina a contrarre n° 77 del 16/09/2019 è stata avviata la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento del Servizio di trasloco uffici comunali ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b del d.lgs. n. 50/2016: CIG **Z15297E81D** – attraverso il MEPA mediante richiesta di Offerta (RDO)

**DATO ATTO** che in seguito a determinazione a contrarre n° 77 del 16/09/2019, è stata generata la RdO n° 2371959;

**DATO ATTO** che in esecuzione della Determina a contrarre n° 77 del 16/09/2019 è stata indetta procedura aperta a tutti gli operatori che risultavano accreditati ed operativi sulla piattaforma MEPA *servizi traslochi, facchinaggio e smaltimento beni e attrezzature in dismissione*

**DATO ATTO** è stato disposto di affidare il servizio in parola all'impresa che avesse presentato la migliore offerta secondo il criterio del minor prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

**DATO ATTO CHE** nella RDO n° 2371959 è stato riportata la data del 02/10/2019 ore 18,00 quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte

**CHE** alla presente procedura è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara CIG: **Z15297E81D**;

**RICORDATO** che nelle linee guida ANAC “Nomina, ruolo e compiti del RUP ....” è prevista la costituzione di un Seggio di Gara istituito ad hoc che possa svolgere le funzioni di controllo della documentazione amministrativa;

**ATTESA** la necessità di procedere all’espletamento delle procedure di gara e, pertanto, alla nomina del seggio di gara per l’esame della documentazione prodotta dalle ditte partecipanti

**RITENUTO** di individuare i soggetti di seguito indicati come membri del seggio di gara:

1. Avv. Chiellino Carmela (Segretario Comunale e R.U.P.) – Presidente del Seggio di gara;
2. Sig. Bazzarelli Giacomo (dipendente del comune di Amantea - Settore Segreteria) - Testimone con funzioni di Segretario verbalizzante;
3. D.ssa Zagordo Concetta (funzionario del Comune di Amantea – Settore Personale) – Testimone

**ACQUISITA** la dichiarazione di inesistenza di condanne di inconferibilità Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

**DI DARE ATTO CHE** il Seggio di Gara avrà le seguenti funzioni:

- a) Accertare in seduta pubblica l’ammissione delle offerte pervenute e la verifica di tutta la documentazione amministrativa pervenuta
- b) Apertura delle offerte economiche e formulare la proposta di aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto

**STABILITI** altresì che prima di iniziare la seduta di gara i componenti il seggio di gara devono dichiarare ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000 l’inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 commi 4 e 5 e 6 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e non necessita pertanto di attestazione di copertura finanziaria;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art.147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

**ATTESO CHE** si rende necessario adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione “Amministrazione Trasparenza” [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)

**ATTESO CHE** si rende necessario attestare la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento

**ATTESO CHE** si rende necessario attestare l’inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all’art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora vigente;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**DATO ATTO** dell’avvenuta acquisizione;

**RITENUTO** dover procedere in merito,

## **DETERMINA**

1. **DI COSTITUIRE** il Seggio di Gara per l’affidamento dell’appalto del servizio di trasloco uffici comunali;
2. **DI DARE ATTO** che il seggio gara è costituito da:
  - a) Avv. Chiellino Carmela (Segretario Comunale e R.U.P.) – Presidente del Seggio di gara;
  - b) Sig. Bazzarelli Giacomo (dipendente del comune di Amantea - Settore Segreteria) - Testimone con funzioni di Segretario verbalizzante;
  - c) D.ssa Zagordo Concetta (funzionario del Comune di Amantea – Settore Personale) – Testimone
3. **DI DARE ATTO** che, per l’espletamento dell’incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti interni della suddetta commissione;
4. **DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall’ente ) il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell’attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte

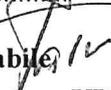
del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- 6. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)
- 7. **DI ATTESTARE** la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento
- 8. **DI ATTESTARE** l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012
- 9. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Chiellino Carmela ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 10. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dell'Ente per quindici giorni consecutivi
- 11. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione
  - a. al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti in ordine alla regolarità contabile
  - b. all'Ufficio di segreteria per gli adempimenti in ordine alla prescritta pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente

  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  


**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p><b>Capitolo 3/0 Imp. Cont. 11/1</b></p> <p><b>Bilancio Corrente esercizio</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Competenza</td> <td style="text-align: center;">Residui</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2019</td> <td></td> </tr> </table> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dr. Gaetano VIGLIATORE)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Competenza	Residui	2019		<p>- somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data <u>7-10-2019</u></p> <p>Il Responsabile </p> <p><b>Dr. Gaetano VIGLIATORE</b></p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Competenza	Residui						
2019							

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 7 OTT, 2019 al 22 OTT, 2019



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**



